

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

TILSKUDDSAVTALE

MELLOM

DIREKTORATET FOR UTVIKLINGSSAMARBEID

OG

TAX JUSTICE NORGE

VEDRØRENDE

QZA-26/0056 – TAX AND TRANSPARENCY FOR A SUSTAINABLE
FUTURE

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

DEL II: GENERELLE VILKÅR

DEL III: ANSKAFFELSESBESTEMMELSER

VEDLEGG A: BUDSJETT

VEDLEGG B: RESULTATRAMMEVERK

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OMFANG OG BAKGRUNN	3
2	PROSJEKTMÅL	3
3	GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET	4
4	TILSKUDDET	5
5	UTBETALING	5
6	RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON	6
7	REVISJON	7
8	FORMELLE MØTER	7
9	GJENNOMGANGER OG ANDRE OPPFØLGINGSTILTAK	7
10	ANSKAFFELSER	7
11	TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER	8
12	SPEIELLE BESTEMMELSER	8
13	KONTAKTINFORMASJON	8
14	UNDERSKRIFTER	8

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

Denne tilskuddsavtalen (Avtalen) er inngått mellom:

- (1) Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad), representert ved Seksjon for menneskerettigheter og sivilt samfunn (Tilskuddsforvalter), og
 - (2) Tax Justice Norge er en ideell organisasjon opprettet i Norge under organisasjonsnummer 995414007 (Tilskuddsmottaker),
- samlet omtalt som Partene.

1 OMFANG OG BAKGRUNN

- 1.1 Tilskuddsmottaker har levert en søknad datert 9. oktober 2025 (Søknaden) om økonomisk støtte til prosjektet QZA-26/0056 - Tax and transparency for a sustainable future (Prosjektet). Prosjektets estimerte kostnader er spesifisert i budsjettet, som er inntatt som vedlegg A til denne Avtalen.
- 1.2 Tilskuddsforvalter har besluttet å gi et tilskudd som utelukkende skal brukes til gjennomføring av Prosjektet (Tilskuddet). Partene forventer at Prosjektet blir gjennomført i perioden fra 1. januar 2026 til 31. desember 2030 (Støtteperioden).
- 1.3 Partene er enige om å inngå en avtale, som består av del I, Spesifikke vilkår, del II, Generelle vilkår og del III, Anskaffelsesbestemmelser, som samlet utgjør denne Avtalen. I tilfeller av motstrid mellom Spesifikke vilkår og Generelle vilkår eller Anskaffelsesbestemmelsene, gjelder bestemmelsene fastsatt i Spesifikke vilkår.

2 PROSJEKTMÅL

- 2.1 De forventede resultatene av Prosjektet er:

Prosjektets forventede effekt(er) for samfunnet (Impact) er større bevissthet og engasjement for økt norsk innsats på skatt og åpenhet som del av arbeidet for rettferdig global utvikling, i tråd med forpliktelsene under FNs bærekraftsmål.

Prosjektets forventede effekter for målgruppen (Outcome) er

Outcome A: Økt kunnskap og engasjement hos befolkningen for Norges rolle som en støttespiller for utviklingsland i arbeidet for internasjonal skattereform

Outcome B: Beslutningstakere fremmer utviklingslands perspektiver i arbeidet for internasjonal skattereform

Outcome C: Ungdom og unge voksne får kunnskap og stimuleres til deltakelse i samfunnsdebatten rundt global skattereform og utviklingsspørsmål

Outcome D: Økt interesse og kunnskap om skatt og utvikling i befolkningen

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

Outcome E: Journalister får økt engasjement og produserer kunnskapsbaserte saker om åpenhet og internasjonal skattereform som del av global utvikling

Outcome F: Fagekspertter formidler kunnskap om skatte- og utviklingsspørsmål på en tilgjengelig måte

Outcome G: Studenter utvikler ny, tverrfaglig kunnskap om skatte- og utviklingsspørsmål

Outcome H: Ungdomsorganisasjoner får økt kunnskap og sprer informasjon om betydningen av åpenhetstiltak og global skattereform for rettferdig utvikling

Outcome I: Økt forståelse for betydningen av åpenhetstiltak som del av global ansvarlighet overfor utviklingsland i befolkningen for øvrig

Outcome J: Beslutningstakere får økt kunnskap og reflekterer kritisk over sammenhengen mellom vedtatte åpenhetstiltak og global ansvarlighet, særlig overfor utviklingsland

Den tiltenkte målgruppen er den norske befolkningen, med underkategorier som listet i outcomes.

2.2 Resultatrammeverket er inntatt som vedlegg B til denne Avtalen.

3 GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

3.1 Prosjektet skal gjennomføres i henhold til Avtalen, inklusiv alle vedlegg, og siste godkjente Søknad.

3.2 Under gjennomføringen av Prosjektet skal Tilskuddsmottaker utvise nødvendig grundighet, effektivitet og åpenhet i tråd med god økonomistyring og prinsipper for beste praksis.

3.3 Tilskuddsmottaker skal gjennom hele Støtteperioden identifisere og vurdere risiko og iverksette tiltak for å avhjelpe relevante risikoer forbundet med gjennomføringen av Prosjektet, inkludert risikoen for negative virkninger av Prosjektet på omgivelsene. Risikoen for negative virkninger av Prosjektet på følgende hensyn (de tverrgående hensynene) skal alltid inkluderes i risikohåndteringen av Prosjektet:

- anti-korrupsjon,
- miljø og klima,
- kvinners rettigheter og likestilling, og
- menneskerettighetene (med et spesielt fokus på deltakelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering)

3.4 Vesentlige avvik eller endringer fra Søknaden, budsjetter eller arbeidsplaner skal godkjennes skriftlig av Tilskuddsforvalter. Følgende avvik/endringer vil alltid regnes som vesentlige og kreve skriftlig forhåndsgodkjenning:

- a) endringer i Prosjektets inntektskilder,
- b) endringer i Prosjektets resultatrammeverk eller omfang, med unntak av mindre justeringer på Outputnivå som er nødvendig for å oppnå avtalte Outcomes. Fremtidige rapporter må tydelig reflektere, forklare og begrunne alle endringer som er gjort,
- c) endringer i Prosjektets budsjett som innebærer en reallokering på mer enn 20% per budsjettlinje og overstiger NOK 15 000 (femtentusen) per budsjettlinje.

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

Tilskuddsforvalter kan suspendere utbetalinger av Tilskuddet inntil slike endringer som omtalt her er godkjent.

4 TILSKUDET

- 4.1 Tilskuddet skal utgjøre maksimalt NOK 16 500 000 (norske kroner seksten millioner fem hundre tusen).
- 4.2 Utbetaling etter inneværende kalenderår skjer med forbehold om Stortingets bevilgninger. Vesentlige reduksjoner i Stortingets årlige bevilgninger kan føre til reduksjon av Tilskuddet i det aktuelle budsjettåret og/eller i det totale Tilskuddsbeløpet. Dersom Tilskuddet reduseres, skal Partene revidere arbeidsplanen, budsjettet og resultatrammeverket tilsvarende, med mindre Tilskuddsmottaker sikrer finansiering fra andre kilder.
- 4.3 Tilskuddet, inkludert påløpte renter og valutagevinst, skal utelukkende brukes til å finansiere de faktiske kostnadene ved gjennomføringen av Prosjektet i Støtteperioden. Det kan ikke beregnes fortjeneste av Tilskuddet.

For å bli ansett som berettigede prosjektkostnader, må kostnadene:

- a) være nødvendige for gjennomføringen av Prosjektet,
 - b) være reelle kostnader båret av Tilskuddsmottaker og i tråd med prinsippene for forsvarlig økonomistyring,
 - c) være registrert i Tilskuddsmottakers regnskap, være identifiserbare og understøttet av dokumentasjon, og
 - d) være i samsvar med bestemmelsene i denne Avtalen.
- 4.4 Tilskuddet kan brukes til å dekke administrative/indirekte kostnader på inntil 7 % av Tilskuddsforvalter sin forholdsmessige andel av Prosjektets påløpte direkte kostnader.
 - 4.5 Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å skaffe eventuell tilleggsfinansiering som måtte være nødvendig for å gjennomføre Prosjektet på forsvarlig måte.

5 UTBETALING

- 5.1 Tilskuddet skal utbetales forskuddsvis ut fra det økonomiske behovet i Prosjektet for den kommende perioden, som ikke skal overstige seks måneder. Midlene skal utbetales etter at Norad har mottatt skriftlige anmodninger om utbetaling fra Tilskuddsmottaker, som beskriver det økonomiske behovet for den aktuelle perioden. Den første utbetalingen kan inkludere godkjente påløpte prosjektkostnader fra starten av Støtteperioden.
- 5.2 Økonomisk behov refererer til budsjetterte utgifter for kommende periode, minus eventuelle midler som er tilgjengelige for Prosjektet fra alle andre kilder i samme periode.
- 5.3 Det økonomiske behovet skal dokumenteres gjennom en oppdatert økonomirapport for Prosjektet og en henvisning til siste godkjente arbeidsplan og budsjett.

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

- 5.4 Utbetalingsanmodningene skal undertegnes av person som har myndighet til å representere Tilskuddsmottaker. Utbetalingsanmodningen skal inneholde en bekreftelse på at Prosjektet gjennomføres i henhold til Avtalen.
- 5.5 Alle utbetalinger forutsetter at Tilskuddsmottaker fortsatt oppfyller kravene i Avtalen, herunder rettidig oppfyllelse av rapporteringsforpliktelsene. Med unntak av det første året av Prosjektet forutsetter den siste utbetalingen hvert år at Tilskuddsforvalter har mottatt og godkjent Prosjektets framdrifts- og økonomirapport.
- 5.6 Tilskuddsmottaker skal ha en egen bankkonto utelukkende for Tilskudd fra Tilskuddsforvalter. Alle utbetalinger skal skje til følgende bankkonto:

Kontonavn: Norad
Kontonr.: 1254.20.82214
IBAN-nr.: NO8512542082214
Navn og adresse til banken: Cultura Sparebank,
Postboks 6800, St. Olavs plass, 0130 Oslo
Swift/BIC-kode: CULTNOK1
Kontovaluta: NOK

6 RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON

- 6.1 Tilskuddsmottaker skal levere følgende til Tilskuddsforvalter:
- En **framdriftsrapport** som omfatter perioden fra januar til desember skal leveres innen 31. mai hvert år. Framdriftsrapporten skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 2. Tilskuddsforvalters standard rapporteringsformat for informasjonsstøtteordningen skal benyttes.
 - En **økonomirapport** som omfatter perioden fra januar til desember, skal leveres innen 31. mai hvert år. Økonomirapporten skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 3. Den siste økonomirapporten skal dekke hele Støtteperioden og skal leveres sammen med sluttrapporten som omtales i klausul 6.1 f) nedenfor.
 - En **revisjonsberetning** som dekker årsregnskapet for Prosjektet skal leveres Tilskuddsforvalter innen 31. mai hvert år. Revisjonsberetningen skal oppfylle kravene fastsatt i Spesifikke vilkår artikkel 7 og i Generelle vilkår artikkel 5. Hvis revisor utferdiger et management letter skal dette vedlegges revisjonsberetningen. Management letter skal liste opp eventuelle tiltak som er iverksatt som følge av tidligere prosjektrevisjoner og angi hvorvidt disse har vært tilstrekkelige for å håndtere de rapporterte manglene.
 - Oppdatert **arbeidsplan og budsjett** som omfatter perioden fra januar til desember skal leveres innen 1. november hvert år til godkjenning og følge Tilskuddsforvalters standardformat for informasjonsstøtteordningen. Alle oppdaterte arbeidsplaner skal være direkte knyttet til resultatrammeverket og skal spesifisere planlagte aktiviteter, og tidsplaner for den kommende rapporteringsperioden.
 - Dersom det utarbeides **årsrapport og revisjonsberetning** som dekker Tilskuddsmottakers organisasjon som helhet, skal disse leveres Tilskuddsforvalter til informasjon så snart den foreligger hvert år. Tilskudd fra Tilskuddsforvalter skal fremgå av årsrapporten, fortrinnsvis i en note i det reviderte årsregnskapet. Dersom revisor fremlegger et management letter (matters for governance attention), skal dette vedlegges revisjonsberetningen.

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

- f) En **sluttrapport** for Støtteperioden skal leveres Tilskuddsforvalter innen fem måneder etter utgangen av Støtteperioden. Sluttrapporten skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 4. Tilskuddsforvalters standard rapporteringsformat for informasjonsstøtteordningen skal benyttes.

6.2 Dersom Tilskuddsmottaker ikke klarer å oppfylle fristene som er avtalt her, skal Tilskuddsforvalter umiddelbart informeres.

6.3 Alle rapporter skal godkjennes skriftlig av Tilskuddsforvalter. Tilskuddsforvalter kan til enhver tid be om ytterligere informasjon fra Tilskuddsmottakeren.

7 REVISJON

- 7.1 Årsregnskapet for Prosjektet skal revideres i henhold til Internasjonal revisjonsstandard (ISA). Revisor skal overholde ISA 800 (Særlige hensyn ved revisjon av regnskaper utarbeidet i samsvar med rammeverk med spesielle formål) / ISA 805 (Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling) og alle ISA-er som er relevante for prosjektrevisjonen. Tilleggskrav som gjelder for revisor og revisjonsberetningen er inkludert i Generelle vilkår artikkel 5.

8 FORMELLE MØTER

8.1 Partene skal holde formelle møter en gang i året, for å drøfte blant annet resultatene som er oppnådd i Prosjektet i Støtteperioden. Møtene skal innkalles og ledes av Tilskuddsforvalter.

8.2 Tilskuddsmottaker skal sende innspill til agenda til Tilskuddsforvalter senest to uker før møtet. Med mindre noe annet er avtalt, skal partene blant annet diskutere den siste framdriftsrapporten og økonomirapporten, og/eller arbeidsplanen og budsjettet for kommende periode.

8.3 Tilskuddsmottaker skal i møtoreferatet beskrive de viktigste sakene som ble diskutert, synspunkter som ble ytret og vedtak som ble fattet. Tilskuddsmottaker skal sende referatet til Tilskuddsforvalter innen to uker etter møtet for kommentarer. Det omforente referatet skal godkjennes av begge parter.

9 GJENNOMGANGER OG ANDRE OPPFØLGINGSTILTAK

- 9.1 Dersom Tilskuddsmottaker eller en annen berørt part initierer en gjennomgang eller evaluering av aktiviteter som helt eller delvis er finansiert av Tilskuddet, skal Tilskuddsforvalter informeres. Tilskuddsmottaker skal videresende en kopi av rapporten fra en slik gjennomgang eller evaluering til Tilskuddsforvalter uten ugrunnet opphold.

10 ANSKAFFELSER

- 10.1 Alle anskaffelser under Prosjektet skal skje i henhold til Anskaffelsesbestemmelsene i del III av denne Avtalen.

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

11 TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER

11.1 Ved utløpet av Støtteperioden eller når Avtalen opphører skal eventuelle ubrukte midler på NOK 500 eller mer, tilbakebetales i sin helhet til Tilskuddsforvalter, så snart som mulig og senest innen seks måneder. Tilbakebetalingen skal inkludere renter og annen økonomisk gevinst som er opptjent på Tilskuddet.

11.2 Tilbakebetaling skal skje til bankkonto

Kontonavn: Norad

Kontonr.: 7694.05.14815

IBAN-nr.: NO31 7694 0514 815

Navn og adresse til banken: DNB BANK ASA, 0021 Oslo

Swift/BIC-kode: DNBANOKKXXX

11.1 Transaksjonene skal tydelig merkes: "Ubrukte midler". Navnet på Tilskuddsmottaker skal oppgis, sammen med Tilskuddsforvalters avtalenummer og avtaletittel.

12 SPESIELLE BESTEMMELSER

12.1 Følgende tilleggsforpliktelser skal gjelde for dette Prosjektet/Programmet:

- a) Tilskuddsforvalter kan pålegge Tilskuddsmottaker å utarbeide og oversende et revidert resultatrammeverk som ledd i oppfølgingstiltak. Oppfyllelse av slikt pålegg kan fastsettes som vilkår for videre utbetalinger av Tilskuddet.
- b) Tilskuddet skal bare brukes til aktiviteter som kan rapporteres som offisiell utviklingsbistand (ODA).

12.2 Tilskuddsmottaker skal sende Tilskuddsforvalter en årlig redegjørelse for resultater oppnådd i løpet av foregående år i Støtteperioden. Redegjørelsen skal beskrive resultater for målgruppen (outcome-nivå), ikke overskride 200 ord, og sendes inn innen 15. mars hvert år.

13 KONTAKTINFORMASJON

13.1 Alle henvendelser til Tilskuddsforvalter vedrørende Avtalen skal rettes til seksjon for menneskerettigheter og sivilt samfunn på følgende e-postadresse: postmottak@norad.no med kopi til saksbehandler.

13.2 Alle henvendelser til Tilskuddsmottaker vedrørende Avtalen skal rettes til Kaja Guttormsgaard på følgende adresse/e-postadresse: kaja@taxjustice.no.

13.3 Tilskuddsforvalters avtalenummer og avtaletittel skal oppgis i all korrespondanse vedrørende denne Avtalen, herunder i anmodninger om utbetaling og tilbakebetaling av ubrukte midler.

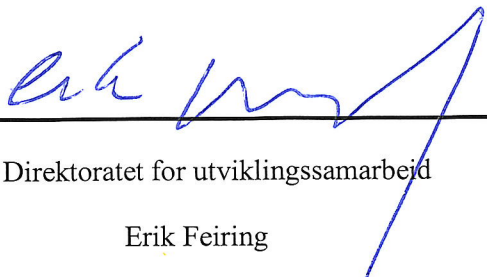
14 UNDERSKRIFTER

14.1 Ved å underskrive del I av denne Avtalen, bekrefter Partene også mottak og aksept av del II Generelle vilkår og del III Anskaffelsesbestemmelser, som samlet utgjør denne Avtalen.

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	5
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	November 2024

Sted: **OSLO**

Dato: **21.08.26**

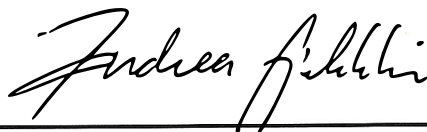


for Direktoratet for utviklingssamarbeid

Erik Feiring

Underdirektør

Avdeling for velferd og menneskerettigheter



for Tax Justice Norge

Andreas Fjeldskår

Daglig leder

Vedlegg:

Vedlegg A: Godkjent budsjett for Prosjektet

Vedlegg B: Resultatrammeverk

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

DEL II: GENERELLE VILKÅR

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ARBEIDSPPLAN OG BUDSJETT	2
2	FRAMDRIFTSRAPPORT	2
3	ØKONOMIRAPPORT	2
4	SLUTTRAPPORT	3
5	REVISJON	3
6	KONTROLLTILTAK	4
7	ØKONOMISTYRING	5
8	SVINGNINGER I VALUTAKURSER	5
9	UTSTYR, FORBRUKSVARER OG IMMATERIELLE RETTIGHETER	5
10	FAST EIENDOM	6
11	OVERFØRING AV TILSKUDET TIL EN SAMARBEIDSPARTNER	7
12	ENDRINGER ELLER OMSTENDIGHETER SOM PÅVIRKER PROSJEKTET ELLER TILSKUDDSMOTTAKER	7
13	FORLENGELSE AV STØTTEPERIODEN	8
14	ÅPENHET	8
15	ØKONOMISKE MISLIGHETER	8
16	SEKSUELL UTNYTTELSE, SEKSUELT MISBRUK OG SEKSUELL TRAKASSERING	9
17	INTERESSEKONFLIKTER	10
18	MISLIGHOLD AV AVTALEN	10
19	OPPSIGELSE AV AVTALEN	11
20	AVKALL PÅ PRIVILEGIER OG IMMUNITETER	11
21	ANSVAR	11
22	OVERDRAGELSE	12
23	ANERKJENNELSE OG PUBLISERING	12
24	IKRAFTTREDELSE, VARIGHET OG ENDRINGER	12
25	LOVVALG OG LØSING AV TVISTER	12

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

Denne del II, som er en integrert del av avtalen mellom Utenriksdepartementet (UD), eller Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad), og Tilskuddsmottaker inneholder de generelle vilkårene for tilskudd fra UD eller Norad (Tilskuddsforvalter).

1 ARBEIDSPLAN OG BUDSJETT

- 1.1 Oppdaterte arbeidsplaner som skal leveres i henhold til Spesifikke vilkår, skal være direkte knyttet til den sist godkjente Søknaden, resultatrammeverket og budsjettet.
- 1.2 Oppdaterte budsjetter som skal leveres i henhold til Spesifikke vilkår, skal være basert på det godkjente budsjettet i Vedlegg A. Budsjettet skal inkludere Prosjektets beregnede inntekter fra alle kilder og planlagte utgifter for den kommende rapporteringsperioden. Det estimerte finansielle behovet i prosjektet for den kommende rapporteringsperioden, skal være klart angitt.

2 FRAMDRIFTSRAPPORT

- 2.1 Framdriftsrapporter som skal leveres i henhold til Spesifikke vilkår, skal beskrive de resultatene Prosjektet har oppnådd i rapporteringsperioden. Rapporten skal utformes slik at direkte sammenligning med sist godkjente Søknad, arbeidsplan og budsjett er mulig. Rapporten skal være undertegnet av person som har myndighet til å representere Tilskuddsmottaker.
- 2.2 Framdriftsrapporten skal minimum inneholde:
 - a) en redegjørelse for resultatene oppnådd så langt i Prosjektet, inkludert eventuelle lærdommer og påfølgende tilpasninger til Prosjektet,
 - b) en redegjørelse og vurdering av vesentlige avvik fra Søknaden og/eller arbeidsplanen, se Spesifikke Betingelser artikkel 3.4,
 - c) en kort redegjørelse for effekten/konsekvensen av realiserte risikoer for Prosjektet, inkludert hvordan disse har blitt håndtert i rapporteringsperioden og hvordan disse, og om relevant andre nye risikoer, vil bli håndtert fremover. Oppdateringen skal inkludere både risikoer som påvirker Prosjektets resultater og risikoene for negative konsekvenser fra Prosjektet på omgivelsene. Potensielle negative effekter innen områdene antikorruptjon, klima og miljø, kvinners rettigheter og likestilling, og menneskerettigheter (de tverrgående hensynene) som referert til i Spesifikke vilkår artikkel 3 skal alltid redegjøres for.
 - d) en kort redegjørelse for arbeidet gjort for å forhindre tilfeller av økonomiske misligheter, og seksuell utnyttelse, seksuelt misbruk og seksuell trakassering (SEAH).

3 ØKONOMIRAPPORT

- 3.1 Økonomirapporter som skal leveres i henhold til Spesifikke vilkår, skal bestå av regnskap og en sammenligning med det sist godkjente budsjettet for rapporteringsperioden. Rapporten skal vise eventuelle avvik fra budsjettet, jf. artikkel 3.3 nedenfor. Økonomirapporten skal bekreftes av både finansiell controller/regnskapsfører (eller tilsvarende) og av person som har myndighet til å representere Tilskuddsmottaker.
- 3.2 Regnskapet skal settes opp slik at det muliggjør direkte sammenligning med det siste godkjente budsjettet, og skal ha samme valuta og budsjettlinjer. Som et minimum skal regnskapet inneholde:
 - a) Inntekter fra alle kilder, inkludert renter på bankinnskudd. Tilskuddsforvalters bidrag skal være spesifisert;
 - b) kostnadsførte utgifter/balanseførte kostnader i den relevante rapporteringsperioden;

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

- c) kostnadsførte utgifter/balanseførte kostnader fra starten av Prosjektet til slutten av rapporteringsperioden;
- d) ubrukte midler på rapporteringsdatoen. Tilskuddsforvalters andel skal spesifiseres;
- e) indirekte kostnader som skal dekkes av Tilskuddet i samsvar med Spesifikke vilkår artikkel 4;
- f) balansen, dersom dette kreves i henhold til de regnskapsprinsipper som er anvendt;
- g) forklarende noter som inkluderer en beskrivelse av de regnskapsprinsipper som er anvendt, og eventuelle andre forklaringer som er nødvendige for å sikre en transparent økonomisk rapportering i Prosjektet.

3.3 Avvik fra det godkjente budsjettet skal fremheves med informasjon om både nominelle beløp og prosentvist avvik. Tilskuddsmottaker skal gi en skriftlig forklaring på alle avvik som utgjør mer enn 10 % per budsjettlinje, og samtidig overstiger NOK 15.000 (femten tusen)¹.

4 SLUTTRAPPORT

4.1 Sluttrapport som skal leveres i henhold til Spesifikke vilkår, skal beskrive resultatene Prosjektet har oppnådd i Støtteperioden. Rapporten skal utformes slik at det muliggjør direkte sammenligning med sist godkjente Søknad, arbeidsplan og budsjett. Rapporten skal være undertegnet av person som har myndighet til å representere Tilskuddsmottaker.

4.2 Sluttrapporten skal minimum inneholde:

- a) de punktene som er listet opp for framdriftsrapportene slik de er beskrevet i Generelle vilkår artikkel 2, for hele Støtteperioden;
- b) en vurdering av Prosjektets effekt(er) for samfunnet (Impact);
- c) en beskrivelse av de viktigste lærdommene fra Prosjektet;
- d) en vurdering av kostnadseffektiviteten i Prosjektet;
- e) en vurdering av bærekraften av resultatene oppnådd i Prosjektet.

5 REVISJON

5.1 Der det kreves revisjon av Prosjektets regnskap i henhold til Spesifikke vilkår artikkel 6, skal revisjonen utføres av en uavhengig og registrert eller statsautorisert revisor.

5.2 Tilskuddsforvalter forbeholder seg retten til å godkjenne valg av revisor, og kan kreve at revisor skal erstattes dersom Tilskuddsforvalter finner at revisor ikke har utført sitt arbeid på en tilfredsstillende måte, eller dersom det rår tvil om revisors uavhengighet eller profesjonalitet.

5.3 Revisor skal gi en konklusjon om hvorvidt Prosjektets regnskap i det vesentlige gir en dekkende fremstilling av Prosjektets finansielle stilling, i samsvar med kravene i rammeverket for finansiell rapportering som er relevant for utarbeidelse av regnskapsoppstilling og kravene i Generelle vilkår artikkel 3.

5.4 Revisor skal rapportere i henhold til revisjonsstandardene som er avtalt i de Spesifikke vilkår.

5.5 Revisjonsberetningen skal inneholde:

- a) Prosjektets navn og avtalenummer;

¹ Betingelsene er kumulative, begge må være oppfylt samtidig. Hvis beløpet overstiger 10% men utgjør mindre enn kr. 15000 må det ikke forklares.

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

- b) angivelse av prosjektperioden som er gjenstand for revisjonen;
- c) henvisning til rammeverket for den finansielle rapportering som er fulgt;
- d) de revisjonsstandardene som er anvendt;
- e) en uttalelse hvor revisor har oppnådd betryggende grad av sikkerhet for at regnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon;
- f) revisors konklusjon om regnskapet.

- 5.6 Dersom det er rapportert om funn i Prosjektets management letter skal Tilskuddsmottaker skriftlig kommentere funnene, og utforme en tiltaksplan som skal sendes Tilskuddsforvalter sammen med management letter.
- 5.7 Kostnadene for revisjon av Prosjektets regnskap skal inngå i Prosjektets budsjett.
- 5.8 Revisjonskravene som er fastsatt i denne Avtalen gjelder for hele Tilskuddet, inkludert eventuelle deler av Tilskuddet som har blitt overført til samarbeidspartner(e).
- 5.9 Revisor for Prosjektets konsoliderte regnskap er ansvarlig for styring, tilsyn og resultat av revisjon av eventuelle deler av Tilskuddet som har blitt overført til en samarbeidspartner. Revisor skal forsikre seg om at de som utfører revisjon av samarbeidspartnere har de nødvendige kvalifikasjoner, at revisjonen utføres i henhold til profesjonelle standarder og at revisjonsberetningen etter omstendighetene er tilfredsstillende. ISA 600 etablerer standarder og gir retningslinjer ved bruk av annen revisors arbeid.
- 5.10 Revisor av Prosjektets konsoliderte regnskap skal avgi en konklusjon om hvorvidt regnskapet i alle vesentlige henseende er utformet i samsvar med gjeldende rammeverk for finansiell rapportering og kravene i artikkel 3. For dette formålet skal revisor innhente tilstrekkelig og hensiktsmessige revisjonsbevis vedrørende regnskapet til samarbeidspartneren og konsolideringsprosessen.

6 KONTROLLTILTAK

- 6.1 Representanter for Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen kan til enhver tid utføre uavhengige gjennomganger, revisjoner, feltbesøk, evalueringer eller andre kontrolltiltak forbundet med Prosjektet. Hensikten med slike kontrolltiltak kan blant annet være å verifisere at Tilskuddet er brukt i samsvar med Avtalen, eller å evaluere måloppnåelsen i Prosjektet.
- 6.2 Tilskuddsmottaker skal legge til rette for at det kan gjennomføres kontrolltiltak. Tilskuddsmottaker skal legge fram all informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å utføre det relevante kontrolltiltaket, og skal sikre tilgang til alle lokaler, arkiv, varer og dokumenter når Tilskuddsforvalter og/eller Riksrevisjonen ber om det.
- 6.3 Representanter for Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen skal også ha tilgang til Tilskuddsmottakers revisor og revisors vurderinger av all informasjon som vedrører Tilskuddsmottaker og Prosjektet. Tilskuddsmottaker skal løse revisor fra all taushetsplikt for å legge til rette for slik tilgang.
- 6.4 Rettighetene og forpliktelsene i denne artikkel 6 skal forbli i kraft i 5 år etter denne Avtalen utløper eller 5 år etter oppsigelse av Avtalen.

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

7 ØKONOMISTYRING

- 7.1 Tilskuddsmottaker skal føre nøyaktig regnskap over Prosjektets inntekter og utgifter ved bruk av et hensiktsmessig regnskapssystem med dobbelt bokføring².
- 7.2 Regnskapet skal oppdateres minimum månedlig. Bankavstemming³ og kontantavstemming⁴ skal minst foretas hver måned og må dokumenteres av Tilskuddsmottaker.
- 7.3inntekter og utgifter forbundet med Prosjektet må være lett identifiserbare og verifiserbare, enten ved bruk av atskilte kontoer for Prosjektet eller ved å påse at Prosjektets inntekter og utgifter lett kan identifiseres og spores innenfor Tilskuddsmottakers generelle regnskaps- og bokføringssystemet. Uansett hvilken metode som benyttes, må det være mulig å generere en rapport fra tilskuddsmottakerens regnskapssystem som kan avstemmes direkte med prosjektets regnskapsoppstillinger i økonomi rapporten.
- 7.4 Alle inntekter og utgifter knyttet til prosjektet må være lett verifiserbare. Mangelfull dokumentasjon kan føre til at utgiften ikke dekkes av Tilskuddsforvalter.
- 7.5 Tilskuddsmottaker skal oppbevare regnskapsdokumentasjon knyttet til Prosjektet i minst 5 år fra tidspunktet for Tilskuddsforvalters godkjennelse av sluttrapporten for Prosjektet.

8 SVINGNINGER I VALUTAKURSER

- 8.1 Dersom Tilskuddet blir konvertert til en annen valuta, skal vekslingen gjøres gjennom en sentralbank eller forretningsbank, med mindre noe annet er godkjent av Tilskuddsforvalter. Valutakurser skal oppgis med fire desimaler.
- 8.2 Dersom svingninger i valutakursene reduserer verdien av Tilskuddet i en slik utstrekning at dette vil ha konsekvenser for gjennomføringen av Prosjektet, skal Tilskuddsmottaker informere Tilskuddsforvalter så raskt som mulig.
- 8.3 Dersom svingninger i valutakursene øker verdien av Tilskuddet, skal gevinsten behandles som utbetalte Tilskuddsmidler og benyttes for Prosjektets formål.

9 UTSTYR, FORBRUKSVARER OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

- 9.1 Tilskuddsmottaker eller samarbeidspartner har eiendomsretten til utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter som er anskaffet eller utviklet ved bruk av Tilskuddet, med mindre noe annet er angitt i Søknaden. Tilskuddsmottaker har det fulle ansvar for utstyr, forbruksvarer og

² Et system for dobbelt bokføring er et system for bokføring der alle posteringer på en konto krever en tilsvarende og motsatt postering på en annen konto.

³ Bankavstemming er en prosess for verifisering av at summene som angis på bankutskriftene på slutten av perioden samsvarer med de transaksjonene som er registrert i regnskapssystemet. Dette gjøres vanligvis i sammenheng med oppgjør av regnskapet.

⁴ Kontantavstemming er en prosess for verifisering av at kontantbeholdningen på slutten av perioden samsvarer med kontantbeløpet på starten av perioden og registrering av uttak og innskudd i løpet av perioden. Dette gjøres vanligvis i sammenheng med oppgjør av regnskapet.

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

immaterielle rettigheter omtalt her. Utstrakt bruk av slikt utstyr, forbruksvarer eller immaterielle rettigheter for formål utenfor Prosjektet, skal godkjennes av Tilskuddsforvalter.

- 9.2 Immaterielle rettigheter finansiert helt eller delvis av Tilskuddet skal, så langt det er mulig og hensiktsmessig, være offentlig tilgjengelig og/eller gjøres tilgjengelig for bredest mulig bruk, ut fra hensynet om å sikre slike rettigheter som et felles globalt gode. Materiale produsert som et resultat av dette Tilskuddet skal, så langt det er mulig og hensiktsmessig, gjøres offentlig tilgjengelig for ikke-kommersiell bruk.
- 9.3 Tilskuddsforvalter skal ha en vederlagsfri, ikke-eksklusiv bruksrett til alle immaterielle rettigheter som er anskaffet eller utviklet ved bruk av Tilskuddet. Tilskuddsforvalter kan overdra denne bruksretten til en/flere enkeltpersoner eller organisasjoner etter eget skjønn.
- 9.4 Overdragelse av eierskap til utstyr, forbruksvarer eller immaterielle rettigheter i løpet av Støtteperioden skal foretas på markedsmessige betingelser, med mindre noe annet er avtalt med Tilskuddsforvalter. Eierskap kan ikke overføres til en ansatt hos Tilskuddsmottaker eller samarbeidspartner, eller til noen som i slekt med en ansatt, eller har en forbindelse til en ansatt som kan innebære interessekonflikt etter Generelle vilkår artikkel 17.
- 9.5 Før en overdragelse blir besluttet, skal Tilskuddsmottaker vurdere om overdragelsen kan få innvirkning på Prosjektet, og om nødvendig konsultere Tilskuddsforvalter. Alle inntekter fra overdragelsen skal tilfalle Prosjektet og rapporteres i Prosjektets regnskap.
- 9.6 Tilskuddsmottaker skal dokumentere overdragelse av eierskap for alt utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter. Dokumentasjonen skal omfatte informasjon om det overdratte objektet, opprinnelig innkjøpspris betalt av Tilskuddsmottaker, mottatte pristilbud, den endelige salgsprisen og navnet på kjøperen. Dokumentasjonen skal legges frem for Tilskuddsforvalter sammen med den første framdriftsrapporten som forfaller etter salget.
- 9.7 Dersom Prosjektets aktiviteter ikke fortsetter etter avslutningen av Støtteperioden eller etter utløpet av Avtalen, skal Tilskuddsmottaker informere Tilskuddsforvalter om det gjenværende utstyret og varene som er innkjøpt ved bruk av Tilskuddet. Tilskuddsforvalter kan kreve at slike eiendeler selges. Et slikt salg skal gjennomføres i samsvar med de prosedyrene som er beskrevet ovenfor. Inntekter fra salget skal tilbakebetales til Tilskuddsforvalter.

10 FAST EIENDOM

- 10.1 Tilskuddet kan ikke benyttes til å kjøpe eller bygge fast eiendom (land eller bygninger), med mindre dette har blitt uttrykkelig godkjent av Tilskuddsforvalter. Dersom Tilskuddsforvalter har godkjent kjøp eller bygging av fast eiendom, skal en slik godkjennelse nedfelles i Spesifikke vilkår eller i et eget avtaledokument.
- 10.2 Tilskuddsmottaker og Tilskuddsforvalter skal i en slik avtale ta stilling til detaljene vedrørende eierskapet og videre bruk av den faste eiendommen etter utløpet av Støtteperioden og/eller slutten av Prosjektet.
- 10.3 I en slik avtale kan Tilskuddsforvalter blant annet kreve at den faste eiendommen skal selges etter utløpet av Støtteperioden og at salgssummen skal tilbakebetales til Tilskuddsforvalter. Tilskuddsforvalter kan også forbeholde seg retten til pantesikkerhet i all fast eiendom anskaffet ved bruk av Tilskuddet.

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

11 OVERFØRING AV TILSKUDDET TIL EN SAMARBEIDSPARTNER

- 11.1 Overføring av hele eller deler av Tilskuddet med tilhørende eiendeler til en samarbeidspartner skal dokumenteres gjennom en skriftlig avtale (sub-grant agreement eller underavtale). Underavtalen (sub-grant agreement) skal spesifisere at samarbeidspartneren er forpliktet til å overholde de bestemmelsene i denne Avtalen som er relevante for underavtalen (sub-grant agreement) og til å samarbeide med Tilskuddsmottaker for å sikre at Tilskuddsmottaker er i stand til å oppfylle sine forpliktelser under denne Avtalen.
- 11.2 Underavtalen (sub-grant agreement) skal ha bestemmelser knyttet til blant annet resultatrapportering og økonomisk rapportering, revisjon, anskaffelser og tiltak for å forhindre økonomiske misligheter og seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering. Videre skal underavtalen (sub-grant agreement) fastsette at:
- a) både Tilskuddsmottaker, Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen skal gis tilgang til å kontrollere hvordan samarbeidspartneren har brukt tilskuddet som beskrevet i Generelle vilkår art. 6,
 - b) både Tilskuddsmottaker og Tilskuddsforvalter har samme rett til å kreve tilbakebetaling av tilskuddet fra samarbeidspartneren som Tilskuddsforvalter har overfor Tilskuddsmottaker i henhold til Generelle vilkår art. 18,
 - c) samarbeidspartneren skal akseptere valg av lov og bestemmelsene for tvisteløsning i Generelle vilkår art. 25 for enhver tvist som oppstår mellom samarbeidspartneren og Tilskuddsforvalter.
- 11.3 Tilskuddsmottaker skal forsikre seg om at samarbeidspartneren har den kompetanse og de interne rutinene som er nødvendige for å oppfylle de vilkårene i Avtalen som er relevante for underavtalen (sub-grant agreement), og skal følge opp samarbeidspartnerens etterlevelse av slike vilkår gjennom hele Støtteperioden. Tilskuddsmottaker må innhente og vurdere management letters utstedt til samarbeidspartnerne fra deres revisorer. Eventuelle vesentlige funn må følges opp.
- 11.4 Tilskuddet kan ikke overføres til en samarbeidspartner som tidligere har blitt tiltalt eller dømt for noen form for kriminell aktivitet, med mindre dette har blitt skriftlig godkjent av Tilskuddsforvalter.
- 11.5 Tilskuddsmottaker er fullt ut ansvarlig overfor Tilskuddsforvalter for alle deler av Tilskuddet, inkludert eiendeler som har blitt overført til en samarbeidspartner.

12 ENDRINGER ELLER OMSTENDIGHETER SOM PÅVIRKER PROSJEKTET ELLER TILSKUDDSMOTTAKER

- 12.1 Tilskuddsmottakeren skal umiddelbart informere Tilskuddsforvalter om forhold som kan hindre, forsinke eller på annen måte påvirke en vellykket gjennomføring av Prosjektet. Det samme gjelder betydelige endringer i, eller omstendigheter som har en vesentlig innvirkning på, Tilskuddsmottakers organisasjon. Tilskuddsforvalter kan suspendere utbetalingen av Tilskuddet inntil implikasjonene for Prosjektet er vurdert.

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

13 FORLENGELSE AV STØTTEPERIODEN

- 13.1 Tilskuddsmottaker vil kunne anmode om en forlengelse av Støtteperioden dersom dette er nødvendig for å fullføre alle planlagte aktiviteter. Anmodningen må oppgi årsakene til forsinkelsen, og dokumentasjon av disse må vedlegges. Tilskuddsforvalter skal godkjenne eller avslå anmodningen skriftlig.

14 ÅPENHET

- 14.1 For å fremme åpenhet om bruken av offentlige midler, kan Tilskuddsforvalter gjøre denne Avtalen, Søknaden, avtalte rapporter og annen prosjektdokumentasjon tilgjengelig for allmennheten
- 14.2 Tilskuddsmottaker skal gjøre prosjektdokumentasjon, inkludert Søknaden og alle avtalefestede rapporter, tilgjengelig for enhver på forespørsel. Anmodninger om innsyn kan bare avslås dersom det er påkrevd som følge av konfidensialitet og/eller kan være til skade for Tilskuddsmottakers legitime interesser.

15 ØKONOMISKE MISLIGHETER

- 15.1 Tilskuddsmottaker er forpliktet til å praktisere nulltoleranse for korrupsjon og andre økonomiske misligheter i tilknytning til Prosjektet. Prinsippet om nulltoleranse gjelder alle ansatte, konsulenter og annet ikke-ansatt personell, samt samarbeidspartnere og der det er relevant, mottakere av Tilskuddet.
- 15.2 «Økonomiske misligheter» viser til alle former for:
- a) korrupsjon, herunder bestikkelser, nepotisme og ulovlige honorarer;
 - b) urettmessig tilegnelse av kontanter, varer og alle andre eiendeler;
 - c) villedende fremstillinger i regnskaper og annen rapportering;
 - d) all annen bruk av Prosjektets midler som ikke er i samsvar med Avtalen.
- 15.3 For å innfri kravet til nulltoleranse skal Tilskuddsmottaker:
- a) Organisere sin drift og sine internkontrollsystemer på en slik måte at økonomiske misligheter blir forebygget og oppdaget;
 - b) gjøre sitt ytterste for å forebygge og håndtere økonomiske misligheter i tilknytning til Prosjektet;
 - c) kreve at alle ansatte som er involvert i Prosjektet, og alle konsulenter, leverandører og entreprenører som finansieres under Prosjektet, avstår fra økonomiske misligheter.
- 15.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart informere Tilskuddsforvalter om enhver indikasjon på økonomiske misligheter i tilknytning til Prosjektet. Tilskuddsmottaker skal gi en redegjørelse av alle kjente fakta, samt en vurdering av hvordan saken bør følges opp, herunder hvorvidt straffeforfølgning eller andre sanksjoner anses hensiktsmessige.
- 15.5 Saken vil bli behandlet av Tilskuddsforvalter i samsvar med Tilskuddsforvalters retningslinjer for håndtering av mistanke om økonomiske misligheter. Tilskuddsmottaker skal samarbeide fullt ut med Tilskuddsforvalters undersøkelse og oppfølging. Dersom Tilskuddsforvalter ber om det, skal Tilskuddsmottaker, forutsatt at det er tilstrekkelig grunnlag for det, melde mistankene til politiet, innlede sivile søksmål for inndrivelse av erstatning eller iverksette andre passende sanksjoner mot

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

personer eller enheter som mistenkes for økonomiske misligheter. Der Tilskuddsmottaker er bekymret for at rettssikkerhet kan være mangelfull, skal saken i stedet inkluderes i redegjørelsen og vurderingen nevnt i punkt 15.4 og Partene kan i fellesskap komme fram til en akseptabel tiltaksplan.

16 SEKSUELL UTNYTTELSE, SEKSUELT MISBRUK OG SEKSUELL TRAKASSERING

16.1 Tilskuddsforvalter har nulltoleranse for passivitet mot seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering (SEAH). Tilskuddsmottakeren skal ha fokus på ofre/utsatte i sin tilnærming til SEAH-saker og gjennomføre alle rimelige tiltak for å forebygge, avdekke og følge opp SEAH i eller i tilknytning til Prosjektet. Denne forpliktelsen gjelder alle ansatte, konsulenter og annet ikke-ansatt personell, samarbeidspartnere og andre som er involvert i aktiviteter finansiert av Tilskuddet.

16.2 Følgende definisjoner gjelder:

- Seksuell utnyttelse: Ethvert forsøk på, eller reelt misbruk av makt, stilling, avhengighets- eller tillitsforhold for seksuelle formål, herunder men ikke begrenset til seksuell utnyttelse av en annen person for økonomisk, sosial eller politisk vinning.
- Seksuelt misbruk: Enhver bruk av vold eller truende atferd eller misbruk av makt for seksuelle formål.
- Seksuell trakassering: Enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom.

16.3 Tilskuddsmottakeren skal:

- overholde IASC-minimumsstandard for «Protection from sexual exploitation and abuse by own personnel» og/eller SEA-elementene i «Core Humanitarian Standard on Quality and Accountability»,
- ha etiske retningslinjer som omfatter prinsipper for forebygging og håndtering av SEAH,
- organisere sin virksomhet og sine interne kontrollsystemer slik at SEAH forebygges, avdekkes og følges opp,
- raskt iverksette tiltak ved mistanke eller varsler om SEAH.

16.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart underrette Tilskuddsforvalter ved mistanke om tilfeller av SEAH i eller i tilknytning til Prosjektet som er av slik art at de berettiger videre undersøkelser, og ved mistanke om tilfeller av SEAH som ikke er direkte tilknyttet prosjektet, men som kan være av særlig betydning for samarbeidet med Tilskuddsforvalter.

16.5 Tilskuddsmottaker skal fremlegge en rapport for Tilskuddsforvalter med redegjørelse for relevante fakta og en vurdering av hvordan saken vil bli fulgt opp, herunder om organisasjonen vil forbedre interne systemer for å forebygge, avdekke og følge opp SEAH, og om straffeforfølgelse eller andre sanksjoner anses hensiktsmessig. Det skal tas hensyn til offerets/den utsattes rettigheter, behov og ønsker. Rapporteringen skal skje på en måte som ivaretar de berørtes trygghet, sikkerhet, personvern og rettssikkerhet. Rapporten vil bli behandlet av Tilskuddsforvalter i henhold til Tilskuddsforvalters retningslinjer for håndtering av varsler fra tilskuddsmottakere om seksuell utnyttelse, seksuelt misbruk og seksuell trakassering.

16.6 På forespørsel fra Tilskuddsforvalter skal Tilskuddsmottaker gi Tilskuddsforvalter tilgang til all relevant informasjon

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

17 INTERESSEKONFLIKTER

- 17.1 Tilskuddsmottaker skal ta alle nødvendige forholdsregler for å unngå interessekonflikter i alle forhold knyttet til Prosjektet.
- 17.2 Med interessekonflikt menes enhver situasjon der familiebånd, personlig liv, politisk eller nasjonal tilhørighet, økonomisk interesse eller noen annen forbindelse til eller felles interesse med en annen person hindrer eller er egnet til å hindre en upartisk og objektiv utøvelse av funksjonene til noen som handler på vegne av Tilskuddsmottaker.
- 17.3 Dersom det oppstår en interessekonflikt, skal Tilskuddsmottaker umiddelbart treffe alle nødvendige tiltak for å løse konflikten, f. eks. ved å erstatte den personen det gjelder eller ved å fremskaffe uavhengig verifikasjon av beslutningen eller transaksjonen som er foreslått.
- 17.4 Dersom interessekonflikten ikke kan løses og/eller den er knyttet til en beslutning eller transaksjon som er av særlig viktighet for Prosjektet, kan ikke beslutningen eller transaksjonen gjennomføres uten Tilskuddsforvalters skriftlige forhåndsgodkjennelse.

18 MISLIGHOLD AV AVTALEN

- 18.1 Dersom Tilskuddsmottaker ikke oppfyller sine forpliktelser under denne Avtalen og/eller det foreligger mistanke om økonomiske misligheter, kan Tilskuddsforvalter suspendere utbetaling av hele eller deler av Tilskuddet.
- 18.2 Ved vesentlig mislighold av Avtalen kan Tilskuddsforvalter heve Avtalen med umiddelbar virkning og/eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av Tilskuddet. Et tilbakebetalingskrav kan også omfatte renter og annen økonomisk gevinst som Tilskuddsmottaker har oppnådd som følge av den økonomiske misligheten.
- 18.3 Vesentlige mislighold av Avtalen omfatter blant annet følgende situasjoner:
- Hele eller deler av Tilskuddet har blitt brukt på en måte som ikke er i samsvar med Avtalen og/eller godkjente arbeidsplaner og budsjett,
 - Tilskuddsmottaker har lagt fram uriktige eller ufullstendige opplysninger for å oppnå Tilskuddet,
 - bruken av Tilskuddet er ikke gjort tilfredsstillende rede for,
 - Tilskuddsmottaker har, etter å ha blitt gitt en forlenget tidsfrist, ikke levert avtalte rapporter eller har bevisst levert rapporter som ikke gjenspeiler virkeligheten,
 - Tilskuddsmottaker har unnlatt å iverksette forebyggende tiltak mot seksuell utnyttelse, seksuelt misbruk eller seksuell trakassering, eller tiltak for å avdekke eller følge opp indikasjoner på dette, eller å iverksette tiltak når seksuell utnyttelse, seksuelt misbruk eller seksuell trakassering har forekommet i samsvar med Generelle vilkår artikkel 16,
 - økonomiske misligheter, grov tjenesteforsømmelse eller ulovlig aktivitet i en eller annen form har funnet sted hos Tilskuddsmottaker eller hans samarbeidspartnere,
 - Tilskuddsmottaker har unnlatt å informere Tilskuddsforvalter om indikasjoner på økonomiske misligheter i Prosjektet i samsvar med Generelle vilkår, artikkel 15
 - Tilskuddsmottaker har endret sin juridiske status uten å ha gitt forutgående melding om dette til Tilskuddsforvalter,
 - Tilskuddsmottaker er konkurs, under avvikling eller under rettslig administrasjon, eller er gjenstand for en tilsvarende prosedyre hjemlet i nasjonal lovgivning.

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

- 18.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart informere Tilskuddsforvalter om alle omstendigheter som kan indikere eller lede til mislighold av Avtalen, og skal legge frem for Tilskuddsforvalter all informasjon eller dokumentasjon som Tilskuddsforvalter med rimelighet kan kreve for å avgjøre om mislighold har funnet sted.
- 18.5 Tilskuddsforvalter kan også suspendere utbetalinger eller si opp Avtalen med umiddelbar virkning dersom en annen avtale mellom Tilskuddsforvalter og Tilskuddsmottaker har blitt vesentlig misligholdt.

19 OPPSIGELSE AV AVTALEN

- 19.1 Hver av partene kan si opp Avtalen. Oppsigelsen skal være etter skriftlig.
- 19.2 Støtteperioden utløper tre måneder etter oppsigelsens dato. I løpet av disse tre månedene kan Tilskuddsmottaker kun benytte Tilskuddet til å dekke forpliktelser som har blitt inngått før oppsigelsens dato.
- 19.3 Dersom Prosjektet ikke kan fortsette uten Tilskuddet, skal Tilskuddsmottaker benytte de gjenværende tre månedene til å avslutte eller nedskalere Prosjektet på en rask, velordnet og økonomisk forsvarlig måte.
- 19.4 Tilskuddsmottaker skal levere en sluttrapport til Tilskuddsforvalter innen tre måneder etter utløpet av Støtteperioden. Sluttrapporten skal oppfylle kravene som er i angitt i Generelle vilkår artikkel 4, og skal også inneholde en økonomirapport og revisjonsberetning for perioden fra den forrige økonomirapporten til utløpet av Støtteperioden.
- 19.5 Avtalen skal anses som avsluttet når sluttrapporten har blitt godkjent av Tilskuddsforvalter og alle ubrukte midler har blitt tilbakebetalt.

20 AVKALL PÅ PRIVILEGIER OG IMMUNITETER

- 20.1 Ingenting i Avtalen eller i noe dokument knyttet til Avtalen eller Tilskuddsforvalters aksept av andre lands jurisdiksjon ved tvister som springer ut av denne Avtalen skal innebære at Tilskuddsforvalter, den norske Regjeringen eller noen av deres ansatte anses å ha, uttrykkelig eller implisitt, gitt avkall på privilegier eller immuniteter de måtte ha. Dette vil ikke være til hinder for voldgift eller rettslig behandling i Tilskuddsmottakers verneting i samsvar med Generelle vilkår artikkel 25.

21 ANSVAR

- 21.1 Tilskuddsforvalter skal ikke under noen omstendighet eller på noe grunnlag bli holdt ansvarlig for materielle skader, personskader eller tap av inntekt som Tilskuddsmottaker, underliggende enheter, deres ansatte eller eiendeler pådra seg som en direkte eller indirekte følge av Prosjektet eller tjenester utført under Prosjektet. Tilskuddsforvalter vil ikke akseptere krav om erstatning eller økt betaling i forbindelse med noen slik materiell skade, personskade eller tap av inntekt.
- 21.2 Tilskuddsmottaker skal ha det fulle ansvar overfor tredjeparter, inkludert ansvar for materiell skade, personskade og tap av inntekt av enhver art de måtte pådra seg som en direkte eller indirekte følge av Prosjektet. Tilskuddsmottaker skal holde Tilskuddsforvalter skadesløs overfor

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

ethvert krav eller handling fra Tilskuddsmottakers ansatte eller fra tredjeparter i tilknytning til Prosjektet.

22 OVERDRAGELSE

- 22.1 Avtalen og/eller Tilskuddet kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Tilskuddsforvalter. Dette er ikke til hinder for overføring av deler av Tilskuddet til en samarbeidspartner i samsvar med Generelle vilkår artikkel 11.

23 ANERKJENNELSE OG PUBLISERING

- 23.1 Tilskuddsmottaker skal anerkjenne Norges støtte til Prosjektet i alle publikasjoner og annet materiale som utgis i tilknytning til Prosjektet. Tilskuddsforvalter vil på forespørsel oversende Norges logo og retningslinjer for bruk av denne. All bruk av Norges logo må være i tråd med Tilskuddsforvalters retningslinjer.

24 IKRAFTTREDELSE, VARIGHET OG ENDRINGER

- 24.1 Avtalen skal tre i kraft på dato for siste underskrift, og skal forbli i kraft til begge parter har oppfylt alle forpliktelser, eller til den blir sagt opp i samsvar med bestemmelsene Generelle vilkår artikkel 18 eller 19. Hvorvidt forpliktelsene skal anses oppfylt, vil bli fastsatt i dialog mellom Partene og vil bli bekreftet av Tilskuddsforvalter i et avslutningsbrev.
- 24.2 Avtalen kan endres. Enhver endring skal avtales skriftlig mellom Partene og skal anses som en integrert del av Avtalen.
- 24.3 Oppsigelse eller utløp av Avtalen skal ikke frigjøre Partene fra ansvar som oppstår som følge av noen handling eller unnlatelse som har funnet sted før oppsigelse eller utløp av Avtalen.

25 LOVVALG OG LØSING AV TVISTER

- 25.1 Avtalen skal reguleres av og tolkes i henhold til norsk lov.
- 25.2 Dersom det oppstår tvist om implementeringen eller tolkningen av Avtalen, skal Partene forsøke å komme til en minnelig løsning.
- 25.3 Enhver tvist som oppstår i forbindelse med Avtalen og som ikke kan løses i minnelighet, skal bringes inn for norske domstoler, med Oslo Tingrett som vernetting. Ingen andre domstoler skal ha jurisdiksjon over tvister som oppstår ut fra eller i forbindelse med denne Avtalen.
- 25.4 Tilskuddsforvalter kan, etter eget skjønn og som et alternativ til det vernetting som er nevnt ovenfor, velge å avgjøre tvisten gjennom
- a) domstol i Tilskuddsmottakers vernetting, eller
 - b) voldgift i samsvar med voldgiftsreglene til Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Voldgiftsdomstolen skal bestå av tre voldgiftsmenn. Hvis det beløpet tvisten gjelder er mindre enn NOK 10 000 000, skal voldgiftsdomstolen bestå av én enkelt voldgiftsmann. Voldgiftsretten skal ha sitt sete i Stockholm, Sverige, og språket som brukes i

Mal:	Ikke- statlige aktører NGOs	Versjon nr.:	5.2
Generelle Vilkår (del II)	Regime I og II	Dato:	Mai 2025

voldgiftsforhandlingene skal være engelsk. Partene er enige om at verken voldgiftsforhandlingene eller utfallet av det skal være konfidensielt.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

DEL III: REGLER FOR ANSKAFFELSER VED BRUK AV TILSKUDD FRA UTENRIKSDEPARTMENTET OG NORAD

INNHOLDSFORTEGNELSE

PRINSIPPER.....	2
1 GOD ØKONOMISTYRING.....	2
2 LIKEBEHANDLING OG IKKE-DISKRIMINERING	2
3 ETIKK I ANSKAFFELSER	2
4 BÆREKRAFTIGE ANSKAFFELSER.....	3
GENERELLE REGLER	3
5 NOTORITET.....	3
6 INTERESSEKONFLIKT	3
7 VERDIVURDERING AV KONTRAKTER OG TERSKELVERDIER	3
8 KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
9 EVALUERING AV TILBUD.....	4
10 GRUNNLAG FOR DISKVALIFISERING AV TILBYDERE	4
11 VERIFIKASJON AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER.....	4
12 ANSKAFFELSESPROTOKOLL	4
13 KONTROLL OG ETTERLEVELSE	5
KONKURANSEFORMER.....	5
14 ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE.....	5
15 FORENKLET ANBUDSKONKURRANSE	6
16 DIREKTEANSKAFFELSE	6
17 FORHANDLET PROSEDYRE	7
18 RAMMEAVTALER	7

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

DEL III: REGLER FOR ANSKAFFELSE

Del III av avtalen fastsetter minimumsregler og prinsipper som skal anvendes av tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere for alle anskaffelser finansiert av tilskudd mottatt fra UD eller Norad.

Disse minimumsreglene og prinsippene skal bidra til å sikre effektiv ressursbruk basert på åpenhet, god forretningsetikk og likebehandling. Bestemmelsene har til hensikt å sikre at tilskuddsmottakere opptrer med stor integritet ved anskaffelse av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider til prosjekter og programmer.

PRINSIPPER

1 GOD ØKONOMISTYRING

- 1.1 Alle anskaffelser må være begrunnede, fornuftige og i samsvar med god økonomistyring.
- 1.2 God økonomistyring betyr at tilskuddet brukes i samsvar med prinsippene om økonomi, kostnadseffektivitet og effektiv måloppnåelse:
 - a) Prinsippet om økonomi refererer til at nødvendige ressurser gjøres tilgjengelig i rett tid, i passende mengde og kvalitet og til den beste prisen.
 - b) Kostnadseffektivitetsprinsippet refererer til forholdet mellom ressursbruken og oppnådde resultater.
 - c) Prinsippet om effektiv måloppnåelse refererer til i hvilken grad anskaffelsesprosessen oppfyller det tilsiktede resultatet.

2 LIKEBEHANDLING OG IKKE-DISKRIMINERING

- 2.1 Rettferdig konkurranse er grunnlaget for gode anskaffelser. Tilbydere skal behandles likt og uten diskriminering gjennom hele anskaffelsesprosessen.
- 2.2 Åpne og transparente prosesser er avgjørende for å fremme konkurranse og minimere risikoen for korrupsjon. Der utformingen eller gjennomføringen av en anskaffelsesprosess har til hensikt å favorisere eller forfordle visse tilbydere på en urimelig måte, vil konkurransen anses som kunstig innsnevret og i strid med prinsippet om likebehandling og ikke-diskriminering.

3 ETIKK I ANSKAFFELSER

- 3.1 Tilskuddsmottakere, samt tilbydere, leverandører, entreprenører og konsulenter under kontrakter finansiert helt eller delvis av tilskuddet, skal overholde de høyeste etiske standarder under anskaffelse av kontrakter, og gjennomføring av kontrakter.
- 3.2 Dette skal alltid inkludere:
 - a) Respekt for ILOs minstestandarder, herunder standarder relatert til arbeidsforhold og unngåelse av barnearbeid.
 - b) Respekt for grunnleggende sosiale rettigheter og miljøaspekter.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

- c) Nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter.
- d) Nulltoleranse for passivitet når det gjelder seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering (SEAH).

4 BÆREKRAFTIGE ANSKAFFELSER

- 4.1 Tilskuddsmottakere skal etterstrebe å vurdere miljøriktige produkter og/eller tjenester ved definering av kriterier og krav for anskaffelser.
- 4.2 Tilskuddsmottakere skal ta hensyn til universell utforming og mulig miljøpåvirkning i planlagte anskaffelser. Tilskuddsmottakere skal ved anskaffelse av tjenester søke å begrense reiser for å utføre tjenestene og når det er relevant og hensiktsmessig i stedet benytte virtuelle møter og/eller telefonkonferanser.

GENERELLE REGLER

5 NOTORITET

- 5.1 Tilskuddsmottakere skal føre tilstrekkelige og hensiktsmessige protokoller og kunne dokumentere anskaffelsesprosedyren, utvelgeskriteriene, foretatte evalueringer og tildelingsbeslutninger.

6 INTERESSEKONFLIKT

- 6.1 Tilskuddsmottakere skal unngå enhver form for interessekonflikt. Med interessekonflikt menes enhver situasjon der den upartiske og objektive utøvelsen er eller kan bli kompromittert på grunn av familierelasjoner, privatliv, politisk eller nasjonal tilhørighet, økonomisk interesse eller annen forbindelse eller felles interesser med en annen person.
- 6.2 Kontrakter kan ikke tildeles tilbydere som er gjenstand for interessekonflikt uten uttrykkelig skriftlig godkjenning fra UD/Norad.
- 6.3 Plikten til å unngå interessekonflikt gjelder enhver som opptrer på vegne av tilskuddsmottakeren.

7 VERDIVURDERING AV KONTRAKTER OG TERSKELVERDIER

- 7.1 Alle pengebeløp referert til i denne del III er beløp eksklusive merverdiavgift (MVA).
- 7.2 For å avgjøre hvilken anskaffelsesprosedyre som skal brukes, skal tilskuddsmottakere sørge for at anslaget av kontraktsverdien er korrekt og inkluderer alle kostnader knyttet til den spesifikke kontrakten.
- 7.3 Enhver form for opsjoner og forlengelser av kontrakten skal inkluderes ved anslag av kontraktsverdi.
- 7.4 Ingen kontrakt kan deles opp med den hensikt å unngå bruk av en formell anskaffelsesprosedyre.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

8 KONKURRANSEGRUNNLAGET

- 8.1 Konkurranses grunnlaget skal inneholde all informasjon som er nødvendig for at en potensiell tilbyder kan utarbeide et tilfredsstillende tilbud på varene, tjenestene eller bygg- og anleggsarbeidene som skal leveres.
- 8.2 Konkurranses grunnlaget skal utformes slik at det oppmuntrer til bredest mulig konkurranse. Dokumentene skal klart definere omfanget av varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider som skal leveres, tilbyders og tilskuddsmottakers rettigheter og plikter, og angi rettfærdige og ikke-diskriminerende kriterier for utvelgelse av det vinnende tilbudet.

9 EVALUERING AV TILBUD

- 9.1 Evalueringen av tilbud skal gjøres på en nøytral og åpen måte og i samsvar med kriteriene som er fastsatt i utlysningen.
- 9.2 Dersom kontraktsverdien overstiger NOK 1.300.000 skal det nedsettes en komité for å vurdere innkomne tilbud. Denne komiteen må ha et oddetall medlemmer med tilstrekkelig teknisk og administrativ kapasitet til å gi enfaglig vurdering av tilbudene.

10 GRUNNLAG FOR DISKVALIFISERING AV TILBYDERE

- 10.1 En tilbyder skal ikke tildeles en kontrakt, hvis:
 - a) Tilbyder er konkurs eller er under avvikling, er under gjeldsforhandling, har inngått forlik med kreditorer, har midlertidig innstilt sine forretningsaktiviteter, er gjenstand for rettslig prøving som gjelder slike forhold, eller er i en lignende situasjon som følge av en tilsvarende prosedyre fastlagt i nasjonal lovgivning eller forskrifter.
 - b) Tilbyder har gjort seg skyldig i alvorlig tjenesteforsømmelse, som er sannsynliggjort av tilskuddsmottaker.
 - c) Tilbyder ikke er registrert i et nasjonalt offisielt register eller registrert for deklarerings- og betaling av skatt i henhold til nasjonal lovgivning.
 - d) Tilbyder ikke har oppfylt sine forpliktelser knyttet til betaling av skatt eller trygdeavgifter.
 - e) Tilbyder eller personer som har fullmakt til å representere tilbyder, ta beslutninger på vegne av eller kontrollere tilbyder, har blitt dømt for bedrageri, korrupsjon, deltagelse i en kriminell organisasjon eller hvitvasking av penger.
 - f) Tilbyder eller personer som har fullmakt til å representere tilbyder, ta beslutninger på vegne av eller kontrollere tilbyder, er dømt for et lovbrudd som gjelder deres yrkesutøvelse.

11 VERIFIKASJON AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER

- 11.1 Tilskuddsmottaker skal, med mindre det anses unødvendig, sikre at en tilbyder oppfyller formelle krav som fastsatt i denne del III og nasjonal lovgivning.
- 11.2 Det skal normalt kreves at en tilbyder i sitt tilbud legger ved dokumentasjon på at:
 - a) selskapet er registrert i et nasjonalt foretaksregister.
 - b) det er registrert for deklarasjon og betaling av skatt i samsvar med nasjonal lovgivning.
 - c) at selskapet er gjeldsfritt med hensyn til skatter og trygdeavgifter.

12 ANSKAFFELSESPROTOKOLL

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

12.1 For kontrakter med verdi over 100 000 kroner skal tilskuddsmottaker utarbeide en skriftlig protokoll med dokumentasjon på alle vurderinger og beslutninger som er tatt under alle trinn i anskaffelsesprosessen fra planleggingsstadiet til kontraktsinngåelse.

12.2 Protokollen skal som et minimum inneholde:

- a) En beskrivelse av tjenesten, varene eller bygge- og anleggsarbeidet som skal anskaffes,
- b) kontraktens verdi,
- c) den valgte konkurranseform,
- d) navnet på alle tilbydere som har sendt inn tilbud,
- e) utvelgelseskriteriene,
- f) vurderingen av tilbudene og tilbyderne,
- g) en vurdering av interessekonflikt, og
- h) navnet på den valgte tilbyderen.

Når forenklet anbud i samsvar med art. 15 benyttes, skal protokollen også inneholde en kort begrunnelse for utvelgelsen av tilbydere. Tilsvarende gjelder når det gis et unntak fra anskaffelsestersklene i samsvar med 16.4, da skal begrunnelsen for unntaket inkluderes i protokollen.

12.3 På forespørsel fra UD/Norad skal tilskuddsmottaker sende inn anskaffelsesprotokollen til UD/Norad og gi UD/Norad tilgang til all relevant informasjon og dokumentasjon knyttet til anskaffelsen.

12.4 Unnlatelse av å fremlegge anskaffelsesprotokollen vil medføre at kostnaden ikke kvalifiserer for finansiering fra UD/Norad.

13 KONTROLL OG ETTERLEVELSE

13.1 UD/Norad kan foreta etterfølgende kontroll av tilskuddsmottakernes etterlevelse av reglene i denne del III.

13.2 Manglende overholdelse av minimumsreglene og prinsippene for anskaffelser i denne del III vil medføre at kostnadene ikke kvalifiserer for finansiering fra UD/Norad.

13.3 Manglende overholdelse av minimumsreglene og prinsippene i denne del III kan bli betraktet som et vesentlig brudd i samsvar med Generelle vilkår artikkel 18.

KONKURANSEFORMER

14 ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

14.1 Åpen anbudskonkurranse er obligatorisk for anskaffelser der kontraktsverdien overstiger NOK 1 300 000 (en million tre hundre tusen norske kroner).

14.2 I en åpen anbudskonkurranse blir alle bedrifter/enkeltpersoner informert om konkurransegrunnlaget, og alle kvalifiserte tilbydere gis lik mulighet til å levere tilbud. De fastsatte fristene må være tilstrekkelige til å gi interesserte parter en rimelig og hensiktsmessig frist til å forberede og levere tilbud.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

- 14.3 I en åpen anbudskonkurranse skal anbudsmuligheten kunngjøres for å informere kvalifiserte tilbydere.
- 14.4 I en åpen anbudskonkurranse skal tilskuddsmottaker publisere anbudsinnbydelsen i et egnet nasjonalt eller internasjonalt media (nettsted eller publikasjon).
- 14.5 Tilskuddsmottaker må offentliggjøre konkurransegrunnlaget i tilstrekkelig grad slik at potensielle tilbydere får nok informasjon til å kunne utarbeide et tilbud. Åpen anbudskonkurranse kan gjennomføres med eller uten prekvalifisering.
- 14.6 Tilskuddsmottakere oppfordres til å bruke åpen anbudskonkurranse for alle anskaffelser for å øke åpenheten og fremme konkurranse.

15 FORENKLET ANBUDSKONKURRANSE

- 15.1 Forenklet anbudskonkurranse kan benyttes når kontraktsverdien er mindre enn NOK 1 300 000 (en million tre hundre tusen norske kroner).
- 15.2 Forenklet anbudskonkurranse er en prosedyre hvor minimum tre - 3 - potensielle, relevante og kvalifiserte tilbydere inviteres til å gi tilbud gjennom en direkte skriftlig invitasjon. I likhet med for åpen anbudskonkurranse, må fristen være tilstrekkelig til å gi alle de inviterte partene en rimelig og hensiktsmessig frist til å forberede og levere sine tilbud.
- 15.3 En forenklet anbudskonkurranse skal alltid inneholde følgende:
- En skriftlig innbydelse med informasjon om konkurransegrunnlaget, jfr. artikkel 8.
 - En anskaffelsesprotokoll jfr. artikkel 12.

16 DIREKTEANSKAFFELSE

- 16.1 Direkteanskaffelse kan benyttes når kontraktsverdien er mindre enn NOK 100 000 (hundre tusen norske kroner), eller når det anskaffes direkte fra et DG ECHO godkjent «Humanitarian Procurement Centre» (HPC).
- 16.2 Ved en direkteanskaffelse kan kontrakten tildeles ved å bruke en hvilken som helst prosedyre etablert av tilskuddsmottakeren såfremt prinsippene om god økonomistyring, interessekonflikter, etikk ved anskaffelser, bærekraftige anskaffelser og notoritet respekteres.
- 16.3 Direkteanskaffelser kan også brukes der utvidelse av en eksisterende kontrakt åpenbart vil være økonomisk og effektivt. Utvidelsen av den eksisterende kontrakten kan ikke overstige 50 % av den opprinnelige kontraktsverdien.
- 16.4 UD/Norad kan i unntakstilfeller etter skriftlig og begrunnet anmodning fra tilskuddsmottaker, også tillate direkteanskaffelser der:
- Et produkt eller en tjeneste bare kan leveres av et enkelt firma på grunn av unike egenskaper, eksepsjonell verdi for prosjektet eller eiendomsrettigheter.
 - Standardisering med eksisterende utstyr vurderes å være viktig og berettiget, og kompatible varer ikke kan leveres av andre leverandører.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

- c) Når det er oppstått en presserende krise som ikke kunne forutses eller tilskrives tilskuddsmottaker

Unntakene angitt i punkt (a) og (b) skal bare gjelde når det ikke finnes noe rimelig alternativ eller substitutt, og fraværet av konkurranse ikke er et resultat av en kunstig innsnevring av kriteriene for anskaffelsen.

17 FORHANDLET PROSEDYRE

- 17.1 Ved konkurranse med forhandling kan tilskuddsmottakeren henvende seg direkte til en eller flere leverandører for å forhandle en kontrakt.
- 17.2 Konkurranse med forhandling kan kun benyttes der det ikke er mottatt tilbud eller akseptable tilbud etter en åpen anbudskonkurranse. En konkurranse med forhandling kan da anvendes uten ytterligere publisering av konkurransegrunnlaget forutsatt at de opprinnelige kontraktsvilkårene ikke er vesentlig endret.
- 17.3 Et uakseptabelt tilbud er et tilbud som i vesentlig grad avviker fra anskaffelseskravene, ikke er levert innen fastsatt frist, er levert av en leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller hvor det foreligger bevis for ulovlig konkurransesamarbeid eller korrupsjon.

18 RAMMEAVTALER

- 18.1 Der tilskuddsmottakerne inngår rammeavtaler¹ om kjøp av varer, tjenester eller bygg- og anleggsarbeider, må den innledende anbudsprosessen samsvare med kravene til konkurranseform som er fastsatt i disse bestemmelsene. Den anslåtte samlede verdien av alle kontrakter som forventes inngått under rammeavtalen i løpet av dens gyldighetsperiode skal danne grunnlag for vurderingen av hvilken konkurranseform som skal gjelde.
- 18.2 Tilskuddsmottakerne kan benytte eksisterende rammeavtaler eller andre typer prekvalifiserte leverandører for anskaffelse av varer, tjenester eller bygg- og anleggsarbeider som er nødvendige for en aktivitet finansiert av tilskuddet, dersom den tidligere anskaffelsesprosessen tilsvarende kravene til anbudsprosedyrer som er fastsatt i disse bestemmelsene. Anskaffelsesprotokollen som dokumenterer den første konkurransen og en kopi av den opprinnelige kontrakten skal sendes til UD/Norad på forespørsel.
- 18.3 Rammeavtaler bør ikke overstige fem år.

¹ en rammeavtale er en avtale som fastsetter vilkårene for kontrakter som skal tildeles i en gitt periode, særlig med hensyn til pris og eventuelt planlagt kvantum.

DIRECT PROJECT COSTS (Based on cost-categories)	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Salaries (Lønnskostnader)	2 735 250	2 706 750	2 643 750	2 857 250	2 958 750	13 902 750	87%
Travels (Reisekostnader)	73 000	100 500	45 500	45 500	73 000	337 500	2%
Consultants and other external services (Kostnader til konsulenter)	291 000	150 000	391 000	177 500	91 000	1 100 500	7%
Materials, equipment etc. (Materialer, utstyr, m.m.)	34 000	169 500	4 000	4 000	4 000	215 500	1%
Other direct activity costs (Andre kostnader knyttet til implementering)	43 750	51 250	93 750	93 750	51 250	333 750	2%
Audits and external evaluations (Revisjon og eksterne evalueringer)	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	60 000	0%
TOTAL DIRECT PROJECT COSTS	3 190 000	3 190 000	3 190 000	3 190 000	3 190 000	15 950 000	100%

DIRECT PROJECT COST BY OUTCOME (or by thematic area/sector if cost distribution by outcome is too complicated)	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Outcome A	101 200	315 950	104 200	104 200	389 200	1 014 750	6%
Outcome B	526 200	663 700	223 700	223 700	526 200	2 163 500	14%
Outcome C	181 200	131 200	677 950	1 048 950	443 450	2 482 750	16%
Outcome D	625 950	464 950	758 950	484 950	545 950	2 880 750	18%
Outcome E	282 200	267 200	257 200	257 200	257 200	1 321 000	8%
Outcome F	411 200	471 200	11 200	11 200	11 200	916 000	6%
Outcome G	333 200	333 200	333 200	333 200	333 200	1 666 000	10%
Outcome H	302 450	241 200	247 200	247 200	247 200	1 285 250	8%
Outcome I	205 200	100 200	185 200	300 200	185 200	976 000	6%
Outcome J	221 200	201 200	391 200	179 200	251 200	1 244 000	8%
TOTAL DIRECT PROJECT COSTS	3 190 000	3 190 000	3 190 000	3 190 000	3 190 000	15 950 000	100%

INCOME/FINANCING PLAN DIRECT PROJECT COSTS	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Grant funding Norad	3 084 120	3 084 120	3 084 120	3 084 120	3 084 120	15 420 600	97%
Own-contribution (membership fees, individual donors)	105 880	105 880	105 880	105 880	105 880	529 400	3%
TOTAL INCOME/FINANCING PLAN DIRECT PROJECT COSTS	3 190 000	3 190 000	3 190 000	3 190 000	3 190 000	15 950 000	100%

GRANT APPLICATION/AGREED AMOUNT	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Norad contribution direct project cost	3 084 120	3 084 120	3 084 120	3 084 120	3 084 120	15 420 600	93%
Norad indirect cost contribution	215 880	215 880	215 880	215 880	215 880	1 079 400	7%
TOTAL NORAD GRANT AMOUNT	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	16 500 000	

F.A.

	Outputs (hva tilskott leverer for å oppnå ønsket ending)	Outcome (effekt og ending leveransen har for målgruppe)	Indikator (variabel som kan måle bevegelse/ending)	Baseline (startusjon)	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Target 2029	Target 2030	Means of verification* (hvordan vidner om mål, indikator eller tidslinje) annet er oppgitt	Kommentar (til aktivitet, indikator eller tidslinje)
Impact-mål: større bevissthet og engasjement for økt norsk innsats på skatt og åpenhet som del av arbeidet for rettfærdig global utvikling, i tråd med forpliktelsene under FN's bærekraftsmål.											
Målgruppe: beslutningstakere på stortings- og utenriks- og finansdepartementet + befolkningen for øvrig											
Tiltak 1: Internasjonal skattereform for bærekraftig utvikling											
Aktivitet 1.1: Publisere videoinnhold fra internasjonale møter om skattereform	Flimsnutter	Outcome A: Økt kunnskap og engasjement hos befolkningen for Norges rolle som en støttespiller for utviklingsland i arbeidet for internasjonal skattereform	Visninger på SoMe (YouTube, LinkedIn, Facebook og Instagram)	Venligvis 2000-2500 visninger per video på 1 vers av våre plattformer	2 500	5000	3000	3500	6000	YouTube Analytics, Meta Business Suite og LinkedIn	Videoen skal spilles inn under forhandlingene i FN, og suppleres med intervjuer av eksperter i akademisk og sivilsamfunn i etterkant.
	Seminar med eksperter og beslutningstakere		Publikum (fysisk og på stream)	Mellom 30 og 351 publikum på lignende arrangementer	-	35	-	-	40	Summere alle visninger	Antall visninger indikerer hvor mange som har fått mulighet til å se sin kunnskap gjennom informasjonssprøvet.
Aktivitet 1.2: Arrangere seminar om internasjonal skattereform og bærekraftsmålene	Skriftlige og muntlige innspill	Outcome B: Beslutningstakere fremmer utviklingslands perspektiv i arbeidet om internasjonal skattereform	Innspill levert	Leverer 2-4 innspill i året på tema	3	4	2	2	3	Enkel telling	Seminarene skal holdes på kritiske tidspunkt for transiering av utvikling, herunder FN's 2030 Agenda og ved sluttkonferansen for bærekraftsmålene (2030).
	Deltakelse i internasjonale fora		Antall møter deltatt på	1-2 møter i året over flere år	2	3	1	1	2	Enkel telling	Skattereform i FN er på et ut som en av de viktigste prioritetene for utviklingsland. Innspill til politiske prosesser i Norge for å bidra til at disse reflekterer utviklingslands behov og prioriteringer vil styrke deres posisjon i forhandlinger og reformarbeid.
Tiltak 2: Ungdommens globale statusvalg											
Målgruppe: ungdom og unge voksne											
Aktivitet 2.1: Organiserer workshops med innlegg fra eksperter på skatt og utvikling	Workshops (digitale og fysiske)	Outcome C: Ungdom og unge voksne får kunnskap og stimuleres til deltakelse i samfunnsdebatten rundt global skattereform og utviklingsperspektiv	Antall workshops holdt (digitale og fysiske)	Ny aktivitet - ingen baseline	-	-	5	2	-	Enkel telling	Deltakelse skal være unge mennesker fra hele landet, i aldersgruppen 16-26 år. Vi skal gjennomføre 3 digitale og 2 fysiske workshops i 2028, og 1 digital og 1 fysisk i 2029.
	Rapport og læringsvideo		Visninger av læringsvideo på SoMe (YouTube, LinkedIn, Facebook og Instagram)	Venligvis 2000-2500 visninger per video på 1 vers av våre plattformer	-	-	-	2500	5000	YouTube Analytics, Meta Business Suite og LinkedIn	Rapporten skal skrives av utvalgte og SoCentral, og presenteres forslag til løsninger og refleksjoner rundt tematikken fra workshopene. TJN skal produsere video basert i rapporten, i samarbeid med utvalgte.
Aktivitet 2.2: Lansere rapport basert i utvalgte arbeid	Debat mellom politikere og ungdom		Publikum (fysisk og på stream)	Mellom 30 og 351 publikum på lignende arrangementer	-	-	-	40	-	Enkel telling	Deltakelse skal inkludere deltakere fra utvalgte og politiske partier.
Tiltak 3: Formidling og analyse om skatt og åpenhet i et utviklingsperspektiv											
Målgruppe: befolkningen for øvrig											
Aktivitet 3.1: Nettsiden taxjustice.no som en utdanningsressurs	Digital Skjutt	Outcome D: Økt interesse og kunnskap om skatt og utvikling i befolkningen	Antall ganger besvart kunnskapsquiz på taxjustice.no	Ny aktivitet - ingen baseline	-	-	20	30	30	Enkel telling	Aktivitet tilknyttet nettsiden innebar også arbeid for å forbedre design og utforming i år 1 og 2. Digital versjon av skjutt skal inneholde en kunnskapsquiz som brukere kan ta del i, og som kan gi en indikasjon på læring.
	Deltakelse i podcast, panelseminar, debattinnlegg og felles innhold i sosiale medier		Prosentandel av befolkningen som har hørt om globale utfordringer tilknyttet kapitalflukt og finansiell hemmelighold	83% i et utvalg på 204, Nordstat fra oktober 2025	83%	-	85%	-	87%	Analyse utført av Norstat	Vi skal utføre en undersøkelse av kunnskapnivå i befolkningen tre ganger gjennom prosjektet, som en kvalitativ indikator. Baseline er basert på en undersøkelse gjort på et begrenset utvalg på 204 personer, gjort i samarbeid med Norstat. Denne undersøkelsen skal utgjøre baselinjen for 2026-undersøkelsen som skal gjennomføres i 2027. Denne undersøkelsen kan gi utgangspunkt for en mer presis baseline.
Aktivitet 3.2: Opplysningsarbeid i kanaler som ikke er TJN's egne	Deltakelse i podcast, panelseminar, debattinnlegg og felles innhold i sosiale medier		Prosentandel av befolkningen som vil engasjere seg for disse løsningene	32% i et utvalg på 204, Nordstat fra oktober 2025	32%	-	34%	-	35%	Analyse utført av Norstat	Aktiviteten inkluderer deltakelse på alle typer informasjonssprøvet utenfor egen nettside eller sosiale medier.
	Podcastepisoder og flimsnutter		Antall episoder produsert	10 i året	10	10	10	10	10	Enkel telling	Hver episode deles også på sosiale medier gjennom korte flimsnutter, og i tillegg vil det være en podcast som kan nyttes med å følge som ekspert for innholdet.
Aktivitet 3.3: Spille inn Pengeland - en podcast om økonomiens skyggesider			Følgere på sosiale medier	9 952 (oktober 2025)	10 000	11 000	12 000	13 000	14 000	Summere alle følgere	Følgere på TJN's profiler på LinkedIn, Instagram og Facebook. Inkluderer daglig leiers profil på LinkedIn (inkluderer ikke følgere tilknyttet åpenhet.no).
Tiltak 4: Faktasert mediedekning av skatt og åpenhet											
Målgruppe: norske journalister											
Aktivitet 4.1: Høde kurs for redaktører over hele landet	Kurs	Outcome E: Journalister får økt engasjement og produserer kunnskapsbaserte saker om	Kurs holdt	Relativt ny aktivitet, ca. 2-3 ganger i året de siste 2 årene	4	4	4	4	4	Enkel telling	Stort potensiale for å oppskalere aktivitet, i tråd med opplevd etterspørsel.

F.A.

Aktivitet 4.2: Uvikle ressurser for journalister på baksjette.no	Ressurser for journalister	Åpenhet og internasjonal skattereform som del av global utvikling	Antall journalister som har mottatt ressurser	Ny aktivitet – Ingen baseline	10	10	10	10	10	10	Google Analytics	Resurser fokuset på tilgang til informasjon om elsket og vurdering av røde flagg knyttet til skattebetalinger i regnskap
Målgruppe: forskere + studenter												
Tillegg 5: Forskningsformidling og studenter	Boka Skjult IV	Outcome F: Fageksperter formidler kunnskap om skatte- og utviklingsperspektiv på en tilgjengelig måte	Antall fageksperter som bidrar	15	–	15	–	–	–	–	Enkel telling	Boken inneholder en generell innføring skrevet av TJN, og en samling av artikler fra fageksperter. Vi vil jobbe sammen med artikkelforfatterne for å sikre at artiklene er engasjerende og tilgjengelige å lese og forstå. (Før lansering av Skjult IV/2027, vil TJN fortsette å distribuere Skjult III). Distribusjon vil også til skoler og universiteter via kanalen Substack.no i 2025-2030.
			Eksemplarer utdelt årlig	Mellom 300 og 500 de siste 5 årene	300	500	600	500				
Aktivitet 5.2: Veilede studenter som skriver oppgaver om skatt og utvikling	Veiledningsmøter	Outcome G: Studenter utvikler ny, verifaglig kunnskap om skatte- og utviklingsperspektiv	Antall veiledninger	10 i året over flere år	10	10	10	10	10	10	Enkel telling	Veiledninger skjer gjerne digitalt med studenter som tar kontakt med TJN. I 2023 vil TJN prioritere færre veiledninger for å kapasitet til å arrangere konferanse, ref. aktivitet 5.2
Aktivitet 5.3: Holde gjesteforelesninger for studenter	Gjesteforelesninger		Antall gjesteforelesninger	4-6 i året	5	5	5	5	5	5		Forelesningene vil være en innføring i tematikken, og vil bli diskutert i etterkant. Gjennom disse studier vil vi se på hvordan skatte- og utviklingsproblemer kan løses i praksis.
Målgruppe: ungdomsorganisasjoner												
Tillegg 6: Åpenhetstiltak og skatt som verktøy for bærekraft og demokrati	Kurs	Outcome H: Ungdomsorganisasjoner får økt kunnskap og sprer informasjon om betydningen av åpenhetstiltak og global skattereform for rettferdig utvikling	Antall kurs holdt	Har holdt 2-4 kurs for målgruppen over flere år	3	3	4	4	4	4	Enkel telling	Kursene skal være engasjerende og gi medlemmene verktøy for å bedre forstå skatt og åpenhet i et utviklingsperspektiv.
Aktivitet 6.2: Lage videoinnhold sammen med ungdomsorganisasjoner	Filmsnutter		Visninger på SoMe (YouTube, LinkedIn, Facebook og Instagram)	Vanligvis 2000-2500 visninger per video på tvers av våre plattformer	3000	3000	5000	5000	5000	6000	YouTube Analytics, Meta Business Suite og LinkedIn	Ungdomsorganisasjoner skal være med i produksjon av videoene, og dele disse på egne plattformer.
Målgruppe: befolkningen for øvrig + beslutningsaktører på stortingset og i regjering												
Aktivitet 7.1: Produere årlig statusoppdatering om tilstanden for åpenhetstiltak i Norge	En oppdatert oversikt over åpenhetstiltak i Norge	Outcome I: Økt forståelse for betydningen av åpenhetstiltak som del av global ansvarighet overfor utviklingsland i befolkningen for øvrig	Visninger av årlig statusoppdatering på SoMe (LinkedIn, Facebook, Instagram)	1500-2000 per post på tvers av alle plattformer	4000	4500	5000	5500	6000	6000		Oversikten skal produseres med innspill fra TJNs brede nettverk som jobber med åpenhetstiltak, som en videreføring av åpenhet.no. Disse vil også bidra i produksjon av oversikten.
Aktivitet 7.2: Synliggjøre parlansposisjoner på åpenhetstiltak i parti-program og høringsprosesser	Infographics og filmsnutter		Visninger på filmsnutter (SoMe)	Vanligvis 2000-2500 visninger per video på tvers av våre plattformer	2500	–	2500	5000	5000	5000	YouTube Analytics, Meta Business Suite og LinkedIn	Denne er tilknyttet aktivitet 7.3 – vi skal publisere innhold om åpenhetstiltak i parti-program og høringsprosesser på åpenhetstiltak i parti-program, for å sikre at befolkningen blir informert om pågående prosesser med effekt for både Norge og resten av verden.
Aktivitet 7.3: Levere høringsvar i relevante prosesser	Skriftlige høringsinnspill	Outcome J: Beslutningsvektene for økt kunnskap og åpenhetstiltak i befolkningen mellom vedtatte åpenhetstiltak og global ansvarlighet, særlig overfor utviklingsland	Høringsvar levert	1500-2000 per post på tvers av alle plattformer	–	2000	4000	6000	4000	4000	Enkel telling	Antall visninger indikerer hvor mange som potensielt har økt sin kunnskap gjennom informasjonsproduktet. Inkluderer både formelle innspill til høringer og mindre formelle innspill direkte til politikere og byråkrater som er involvert i politikkutforming av åpenhetstiltak. TJN jobber med å sikre at innspillene blir synlige og at de blir tatt hensyn til. Dette er en viktig del av å sikre at Norge sikrer åpenhet om selskapers verdiskapning land-for-land, kan dette brukes til å motivere skatteungesløs i flere land, inkludert utviklingsland.
Aktivitet 7.4: Utlarbeide innspill til parti-programmer (p) og regjeringstiltak (f)	Innspill		Innspill gitt	Leverte til 10 (p) og 1 (f) ved forrige valg	–	–	9 (p)	1 (f)	–	–		Alle innspill skal også forklares i nettsaker, filmsnutter og infographics i aktivitet 7.2. Parlamentets posisjoner skal så synliggjøres i 7.2. Å levere innspill til 9 parti-programmer toss at baseline er på 10, gir oss en god ide om hvor mange som faktisk konkurrerer om realitisk plass på Stortinget. Men dette kan så klart endre seg.

Z.A.